



**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский социально-педагогический институт»
(НОУ ВО «МСПИ»)**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 020СССВС00D9B02B8C4869E3FC49221DD3
Владелец: Мельников Дмитрий Алексеевич
Действителен: с 15.12.2023 до 15.03.2025

«Утверждено»
приказом ректора НОУ ВО «МСПИ»
№11 от 17 января 2025 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Москва 2025

ПРАВИЛА ПРИЕМА

НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

НА 2025/26 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/25 учебный год (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (далее – МСПИ, Институт);

1.3. Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский социально-педагогический институт» на 2024/25 учебный год (далее – Правила) разработаны соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2023);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред.06.02.2023);

Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ред. от 23.07.2013);

Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. от 10.07.2023);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (ред. от 30.10.2023);

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по

защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» (ред. от 30.03.2023);

□ Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118» (ред. от 30.03.2023);

□ Лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 18 марта 2015, серия № Л035-00115-77, регистрационный №/00096827, срок действия лицензии – бессрочно;

□ Уставом Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский социально-педагогический институт»;

□ другими нормативными актами Российской Федерации и локальными актами Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский социально-педагогический институт».

В Правила могут быть внесены изменения в соответствии с изменением законодательства, изменения вносятся в соответствии с решением Ученого Совета МСПИ.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), по итогам сданных вступительных испытаний на конкурсной основе.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца) <3>;

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца<3>

<3> [Часть 4 статьи 60](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 1, ст. 56);

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о

квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию<4>;

<4> [Часть 5 статьи 60](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598), [часть 5 статьи 4](#) Федерального закона от 10 ноября 2009 г. N 259-ФЗ "О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 46, ст. 5418; 2015, N 10, ст. 1422);

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра<5>;

<5> [Часть 2 статьи 17](#) Федерального закона от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 40, ст. 4970; 2013, N 27, ст. 3477), [часть 9 статьи 17](#) Федерального закона от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 40, ст. 4970; 2019, N 31, ст. 4457), [часть 10 статьи 21](#) Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765; 2021, N 27, ст. 5179);

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

Прием на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.6. МСПИ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по очной форме обучения;
 - а) по программе аспирантуры научной специальности;
- 2) по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.7. Для конкурса в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 1 пункта 1.6 настоящих Правил, устанавливаются перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.8. МСПИ может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в сроки установленные МСПИ.

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой МСПИ. Председателем приемной комиссии является ректор МСПИ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Для проведения вступительных испытаний МСПИ создает в определяемом им порядке Экзаменационные комиссии (ЭК) и Аттестационные комиссии (АК). Состав ЭК и АК утверждается ректором МСПИ. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утвержденным ректором МСПИ. Полномочия и порядок деятельности ЭК и АК определяются положениям о них, утвержденными председателем Приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. МСПИ обязуется ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение МСПИ информацию о приеме на обучение на официальном сайте <https://mspi-edu.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт МСПИ). На официальном сайте МСПИ размещается следующая информация:

1) **не позднее 20 января 2025 года:**

а) правила приема, утвержденные МСПИ;

- сроки проведения приема на обучение
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных, (приложение №6 к Правилам приёма);

б) количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, (приложение №4 к правилам приема);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений, приложение №5 к Правилам приема:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков, поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если Институт осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

(пп. "д" в ред. [Приказа](#) Минобрнауки России от 30.10.2023 N 1036)

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 10 апреля 2025 года:

а) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 6.4 настоящих Правил, издания приказа (приказов) о зачислении);

б) информация об отсутствии общежитий для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний
расписание вступительных испытаний.

МСПИ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта <https://mspi-edu.ru/> в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.3. МСПИ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта МСПИ для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте МСПИ размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

3.1. Срок приема документов, необходимых для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг:

3.1.1. Сроки приема документов в аспирантуру в МСПИ в 2025 году:

- начало приема заявлений (до 20 июня- без использования ЕПГУ) – не ранее 01 февраля 2025 г.; начало приема заявлений о приеме на обучение с использованием ЕПГУ – 20 июня 2025 г.
- завершение зачисления – не позднее 01 ноября 2025г.;

При наличии мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, оставшихся вакантными после зачисления, Институт по решению Ученого совета может объявить дополнительный прием на обучение.

- Завершение зачисления – на обучение по очной форме обучения – не позднее 30 ноября

3.1.2. Срок предоставления оригинала документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня для зачисления либо **согласия о зачислении на места** по договорам об оказании платных образовательных услуг в аспирантуру МСПИ в 2025 году – до 18:00 (по московскому времени):

- не позднее 01 ноября 2025г основной прием;
- не позднее 30 ноября 2025г дополнительный прием..

3.1.3. При приеме в аспирантуру на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения процедура зачисления проводится в следующие сроки:

зачисление производится не позднее 01 ноября 2025г, зачисление по дополнительному приему 30 ноября 2024 г.

28 октября 2025 г.; – размещение на официальном сайте МСПИ комиссии ранжированных списков, поступающих;

28 октября 2025 г. – завершение приема заявлений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

26 сентября 2024 г. – издание приказа ректора о зачислении с 01 ноября 2025 года лиц, включенных в списки поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и предоставивших заявление о согласии на зачисление в соответствии с ранжированными списками до заполнения установленного количества мест.

3.1.3. Зачисление оформляется приказом (приказами) ректора МСПИ о зачислении.

3.1.4. Информирование о зачислении осуществляется посредством официального сайта МСПИ.

3.1.5. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте МСПИ в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

3.2. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для

поступления). МСПИ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном МСПИ (приложение №1)

3.3. В заявлении о приеме, подаваемое поступающим, фиксируются личной подписью поступающего следующих факты:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными МСПИ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.4. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.6 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.5. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.4 настоящих Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1. настоящих Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается МСПИ, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются на усмотрение поступающего);

7) две фотографии поступающего.

3.6. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.7. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры:

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.8. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. <10>

<10> [Часть 2 статьи 6](#) Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 19, ст. 2289), [часть 2 статьи 6](#) Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений

в отдельные законодательные акты Российской Федерации". (в ред. [Приказа](#) Минобрнауки России от 30.10.2023 N 1036)

3.9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в МСПИ одним из следующих способов:

1) представляются в МСПИ, лично поступающим по адресу: Российская Федерация, 105082, Москва, ул. Фридриха Энгельса, д. 75, стр.3;

2) направляются в МСПИ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 105082, Москва, ул. Фридриха Энгельса, д. 75, стр.3, каб. 115 (Приёмная комиссия);

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в МСПИ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.10. МСПИ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.12. МСПИ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение суток после подачи заявления. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в МСПИ.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Перечень вступительных испытаний и форма их проведения установлена в приложении №5 Правил приема.

4.2. Для каждого вступительного испытания устанавливается 100-балльная шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов). Минимальное количество баллов приведено в приложении №5 Правил приема.

4.3. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.5. Вступительные испытания, проводимые МСПИ проводятся в очном формате.

4.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.7. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил, уполномоченные должностные лица МСПИ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.9. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте МСПИ не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.10. По результатам вступительного испытания, проводимого МСПИ поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.11. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.9 настоящих Правил приема.

4.12. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного Программами вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МСПИ порядка (далее – установленный порядок) проведения вступительного испытания, и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.13. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.14. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

4.15. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.16. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего.

4.17. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение (приложение №2 к Правилам приема). Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в общую сумму конкурсных баллов (п. 6.3 настоящих Правил приема).

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. МСПИ при проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. МСПИ при очном проведении вступительных испытаний обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников МСПИ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками МСПИ, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению МСПИ, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; 10

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2 – 5.7 настоящих Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

6.1. По результатам вступительных испытаний МСПИ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте МСПИ и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине.

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.4 настоящих правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. МСПИ устанавливает день завершения приема документа установленного образца (подпункт 3.1.2 пункта 3 Правил приема), не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление (приложение №3 к Правилам приема), при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по московскому времени.

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с п. 6.4 настоящих Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

VII. Особенности приема на целевое обучение

7.1. МСПИ не проводит целевой прием в связи с отсутствием контрольных цифр приема.

VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. МСПИ не проводит прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан.

8.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.5 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.5 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.5 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

IX. Особенности приема на обучение в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области

9.1. Данный раздел регулирует отдельные положения в отношении приема на обучение, осуществляемого в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ), на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц. Настоящие особенности распространяются на лиц, поступающих в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

9.2. Лица, указанные в пункте 9.1, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ. 131. В случае если лица, принимаемые в соответствии с настоящими особенностями, поступающие в Институт не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее сроков, установленных в разделе III настоящих Правил, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее - конкурсные списки).

9.3. Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае, если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на в Институт.

9.4. Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отзывавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отзывавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

9.5. Перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются в соответствии с настоящими Правилами приема.

9.6. Поступающим на обучение засчитываются в качестве индивидуальных достижений научные публикации, опубликованные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию. Данные достижения признаются при выполнении условий, указанных в графе «Основание (предъявляемый документ)» списка индивидуальных достижений поступающих, установленных в приложении № 6 Правил приема.

к Правилам приёма в МСПИ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год

**Председателю Приемной комиссии, ректору
Негосударственного образовательного учреждения высшего
«Московский социально-педагогический институт» Д. А.
Мельникову**

Фамилия: _____ **Гражданство:** _____
Имя: _____ **Документ, удостоверяющий личность:** _____
Отчество: _____ **Серия:** № _____
Дата рождения: _____ **Когда** _____
Место рождения: _____ **Кем выдан:** _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Проживающего(ей) по адресу: _____
(Указать почтовый индекс и адрес по месту постоянной регистрации)

Место фактического проживания: _____
(Указать почтовый индекс и адрес по месту постоянной)

Контактные данные:
Тел.: _____, **моб.** _____, **E-mail** _____

Иные документы:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче вступительных экзаменов и к участию в конкурсе для приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по договору оказания платных образовательных услуг, группа научных специальностей 5.8 Педагогика

по _____ научной _____ специальности:

форма обучения очная. (шифр и наименование научной специальности)

В специальных условиях при проведении вступительных испытаний по состоянию здоровья и в связи с инвалидностью нуждаюсь не нуждаюсь

Являюсь: гражданином иностранного государства, лицом без гражданства да нет

Документ об образовании (документ установленного образца, в том числе документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством

Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования):

Диплом
Копия/Оригинал
серия: _____ № _____
кем выдан (полное название образовательного учреждения):
дата выдачи:

Имею индивидуальные достижения: да нет

(результаты индивидуальных достижений с указанием сведений о них, иные сведения о поступающем, список публикаций, гранты, стипендии, патенты, сданные кандидатские экзамены и т.д.):

Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений:

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также мою информированность об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, предоставляемых для поступления / _____ /

(подпись)

Подтверждаю ознакомление с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с _____ приложением); / _____ /

(подпись)

С утвержденными правилами приема в аспирантуру; с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний / _____ /

(подпись)

Обязуюсь представить оригинал или заверенную копию диплома о высшем образовании (специалитет, магистратура) с заявлением о согласии на зачисление не позднее _____.20_ года; _____.20_ года

Дата заполнения

--	--

число

--

месяц

20

г.

Личная подпись
поступающего:

Подпись сотрудника ФОК, принявшего заявление _____ (_____)
(Фамилия, И.О.) (подпись) (Фамилия И.О.)

к Правилам приёма в МСПИ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025-2026 учебный год

РАСПИСКА №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

О получении от _____

Фамилия _____

Имя, отчество (при наличии), дата рождения _____

для поступления в аспирантуру следующих документов:

Документы: Наличие (+) Отсутствие (-)

1.	Заявление о приеме в аспирантуру на имя ректора		
2.	Портфолио, _____ документы, подтверждающие: Публикации, индексируемых в базах WoS или Scopus		
3.	Публикации в журнале из перечня ВАК		
4.	Свидетельство о праве на объект интеллектуальной собственности (патент)		
5.	Личное призовое место в международных, всероссийских, региональных, межвузовских олимпиадах / конкурсах молодых ученых		
6.	Публикацию тезисов в сборниках международных или индексируемых РИНЦ научно-практических конференций		
7.	Участие с докладом на международных или индексируемых РИНЦ научно-практических конференциях		
8.	Копия диплома о высшем образовании с приложением		
9.	Документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность		
10.	Копии страниц документа, удостоверяющего личность		
11.	Копия СНИЛС		
12.	Фотографии: 3x4, 2 штуки, матовые		

В случае потери расписки поступающий заявляет об этом в приемную комиссию НОУ ВО «Московский социально-педагогический институт».

Документы подал _____

подпись _____ расшифровка _____

Документы принял ответственный секретарь ФОК _____

подпись

расшифровка

В случае потери расписки поступающий должен немедленно заявить об этом в отборочную комиссию.

Принял секретарь Факультетской отборочной комиссии _____

_____ (подпись, печать ПК)

(Ф.И.О.)

Дата

к Правилам приёма в МСПИ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год

Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг при приеме в МСПИ на 2025/2026 учебный год

Шифр специальности, наименование специальности в соответствии номенклатурой специальностей научных работников	Количество мест
5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	15

к Правилам приёма в МСПИ на 2025/2026 учебный год
 на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год

Перечень вступительных испытаний и минимальные баллы по направлениям подготовки и специальностям, по которым НОУ ВО МСПИ осуществляет набор на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. По всем вступительным испытаниям: **100 – максимальный балл.**

2024-2025 учебный год №	Шифр специальности	Наименование специальности в соответствии номенклатурой специальностей научных работников	Вступительные испытания	Приоритетность	Форма ВИ	Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания
1.	5.8 Педагогика	5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	1.Специальная дисциплина	✓	<i>Экзамен очно</i>	50 баллов
2.	Философия				<i>Экзамен очно</i>	50 баллов

к Правилам приёма в МСПИ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год

Перечень индивидуальных достижений, поступающих в МСПИ при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год

Таблица 1

Результаты индивидуальных достижений включаются в общую сумму конкурсных баллов* № п/п	Индивидуальные достижения (подтверждающие документы)	Количество баллов	Документ, подтверждающий индивидуальные достижения
1.	Публикации в журналах, входящих в ядро РИНЦ (до 3-х авторов включительно, в рамках научной специальности, на которую поступающий подает документы)	15**	1. копию титульного листа издания 2. копию страницы с выходными данными издания 3. копию страницы с оглавлением издания 4. копию текста публикации 5. идентификатор статьи в eLibrary
2.	Публикации, опубликованные в журналах, входящих в перечень российских рецензируемых научных журналов ВАК (до 3-х авторов включительно, в рамках научной специальности, на которую поступающий подает документы)	10**	1. копию титульного листа издания 2. копию страницы с выходными данными издания 3. копию страницы с оглавлением издания

			4. копию текста публикации
3.	Авторские монографии, учебники, учебные пособия (в рамках научной специальности, на которую поступающий подает документы)	7	ксерокопия (титульный лист, выходные данные)
4.	Наличие диплома с отличием о высшем образовании	3	диплом или ксерокопия диплома
5.	Рекомендация государственной экзаменационной комиссии, факультета или кафедры	5	рекомендация
6.	Очное участие в научно-практической конференции «Молодые исследователи образования» (в рамках научной специальности, на которую поступающий	10	1. документ, удостоверяющий участие в конференции

* Примечания по порядку учёта индивидуальных достижений, поступающих на программы аспирантуры в МСПИ в 2025 году:

1. В качестве индивидуальных достижений, поступающих на программы аспирантуры учитываются достижения, полученные в 2022-2025 годах.
2. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Прием указанных выше документов осуществляется Приёмной комиссией МСПИ в сроки, установленные Правилами приёма в МСПИ.
3. Публикация, попадающая под пункт 1 и пункт 2 индивидуальных достижений, учитывается однократно. ** За каждую публикацию.